

# **ETIČKI KODEKS ZAPOSLENIKA DOMA ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI RIJEKA**

## **I OPĆE (TEMELJNE) ODREDBE**

Etički kodeks Doma za odgoj Rijeka (u daljnjem tekstu: Dom) sadržava moralna načela i načela profesionalne etike kojima su uređeni međuljudski i profesionalni odnosi između zaposlenika, korisnika i suradnika Doma.

Sadržaj Etičkog kodeksa temelji se na općeprihvaćenim i međunarodno priznatim vrijednostima, utvrđenim Ustavom RH, Konvencijom UN o pravima djeteta te Zakonom o zaštiti osobnih podataka.

Etičkim kodeksom se promiču specifične vrijednosti odgojno-obrazovnog rada, pod kojim se podrazumijevaju poštenje, izvrsnost, sloboda, humanost, međusobno uvažavanje, ljudsko dostojanstvo, osobna odgovornost i sl.

Zaposlenici, korisnici i suradnici Doma dužni su, u obavljanju svojih poslova, pridržavati se odredaba ovog Etičkog kodeksa ( u daljnjem tekstu: kodeks).

### **TEMELJNA NAČELA**

- zaštita ljudskih prava, integriteta i dostojanstva svake osobe (zaposlenika, korisnika i vanjskih suradnika)
- utemeljenost međuljudskih odnosa
- načelo profesionalnosti u radu
- poticanje na etično ponašanje svih sudionika
- poštivanje tajnosti podataka
- poštivanje zakona i pravnih postupaka

## **II SADRŽAJ KODEKSA**

- 1.Poštivanje temeljnih prava korisnika
- 2.Poštivanje temeljnih prava zaposlenika
- 3.Profesionalna prava i odgovornosti
- 4.Povjerljivost podataka o korisnicima
- 5.Poštivanje Kodeksa
- 6.Prijelazne i završne odredbe

Navedena temeljna načela u daljnjem su tekstu razrađena prema sadržaju Kodeksa specifično djelatnostima Doma.

## 1. POŠTIVANJE TEMELJNIH PRAVA KORISNIKA

- Svi zaposlenici Doma dužni su postupati jednako prema svim korisnicima, bez diskriminacije ili povlašćivanja u odnosu na rasno podrijetlo, nacionalnost, etničku ili socijalnu pripadnost, vjersko i političko uvjerenje, dob, spol, obrazovanje, poteškoće u razvoju, sklonosti i obiteljsku situaciju
- Korisnike treba zaštititi od svakog oblika nasilja
- Korisnicima treba omogućiti pravo na nesmetan psihofizički razvoj (socijalni, emocionalni, kognitivni, tjelesni, kulturni) i obrazovanje u skladu s osobnim mogućnostima i planovima, a u mjeri u kojoj se pri tom ne narušava isto pravo drugim korisnicima. Dom je dužan osigurati odgovarajuće uvjete za ostvarivanje ovog prava korisnika
- Korisnike treba poticati na aktivno sudjelovanje u rješavanju bitnih pitanja za njihov daljnji život i omogućiti im slobodno izražavanje mišljenja
- Pri odlučivanju i dogovaranju mjera za korisnike poštuje se pravo dobrobiti korisnika.
- Korisnicima treba osigurati odrastanje bez zanemarivanja, zlostavljanja, zastrašivanja i iskorištavanja na bilo koji način

## 2. POŠTIVANJE TEMELJNIH PRAVA ZAPOSLENIKA

- Dom svakom zaposleniku treba osigurati poštivanje svih ljudskih prava zajamčenih Ustavom i propisima RH
- Svako uznemiravanje i diskriminacija (verbalnim neverbalnim ili fizičkim činom), a temeljeno na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, imovinskom stanju, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama starosti, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju spada u povredu Kodeksa
- Svaki zaposlenik ima pravo na zaštitu od uznemiravanja i diskriminiranja s namjerom ili posljedicom da se povrijedi osobno dostojanstvo, ometa obavljanje radnih zadataka ili smanjuje životna kvaliteta osobe
- Nedopustivo je svako spolno uznemiravanje koje uključuje fizičko napastovanje ili neželjeno upućivanje verbalnih ili fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi (primjerice, zahtijevanje spolnih usluga kao oblik prijetnje ili kao zamjenu za određeno djelovanje s pozicije autoriteta, izlaganje spolno uvredljivog ili uznemiravajućeg materijala te neželjeno iznošenje spolno obojenih šala ili opaski)
- Neprihvatljivim se smatra svako ponašanje kojim se zaposlenik stavlja u lošiji položaj u odnosu na druge zaposlenike, obzirom na uvjete rada, raspored rada i radno mjesto
- Nitko od zaposlenika ne smije zlouporabiti svoj položaj i autoritet, te dopustiti da osobni interesi i međuljudski odnosi rezultiraju narušavanjem objektivnog prosuđivanja u radu
- Zaposlenicima treba osigurati uvjete za profesionalno usavršavanje u mjeri u kojoj ne narušavaju to isto pravo drugim osobama

## 3. PROFESIONALNA PRAVA I ODGOVORNOSTI

- Zaposlenici su obvezni profesionalno pristupati radu i etički ispravno ispunjavati svoje obveze prema korisnicima, roditeljima korisnika, ostalim zaposlenicima Doma i vanjskim suradnicima
- Zaposlenici u svom radu trebaju postupati savjesno, odgovorno, nepristrano, humano, tolerantno i u duhu zajedničkih ciljeva

- Odijevanje zaposlenika kod obavljanja poslova u Domu kao i onih u vezi s radom Doma treba biti primjereno zahtjevima profesije
- Potrebno je promicati kooperativnost, timski rad, razmjenu stručnih znanja, iskustava i vještina
- Obveza je zaposlenika Doma poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti, te stalnog stručnog usavršavanja
- Svi zaposlenici Doma trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima, te se kloniti procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena
- Verbalna i neverbalna komunikacija zaposlenika Doma treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Domu i zajednici i u skladu s pravilima opće kulture
- Izgovorena ili napisana riječ koja može stvoriti neugodu, uznemiriti, povrijediti ili narušiti kvalitetu profesionalnog ili privatnog života nije prihvatljiva
- U svim oblicima javnih nastupa svaki zaposlenik treba iznositi stajalište Doma, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem. Svaki zaposlenik treba paziti na osobni ugled i ugled Doma, a Dom je dužan štititi interese i dostojanstvo svojih djelatnika
- Svi zaposlenici trebaju izbjegavati sukobe interesa koji mogu biti uzrokovani obiteljskim odnosima, rodbinskim ili prijateljskim vezama, s namjerom ostvarivanja financijskih ili drugih interesa

#### 4. POVJERLJIVOST PODATAKA O KORISNICIMA

- Svaki korisnik ima pravo na tajnost i zaštitu osobnih podataka.
- Povjerljivi podaci i informacije o korisnicima mogu se proslijediti ako za to postoji zakonska ili profesionalna obveza

#### 5. POŠTIVANJE ZAKONA I PRAVNIH POSTUPAKA

- Svi zaposlenici Doma trebaju poštivati sve pravne propise i pravne postupke koji se tiču njihovih obveza kao zaposlenika Doma
- Dom treba osigurati uvjete nužne za upoznavanje svih zaposlenika sa svim relevantnim pravilima koja se tiču njihovih obveza

#### 6. POŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

- Postupanje prema odredbama ovog Kodeksa obveza je svih zaposlenika Doma.
- Zaposlenik koji postupi suprotno odredbama Kodeksa odgovoran je za težu povredu radne obveze

#### 7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

- Ravnatelj Doma, ili po njemu ovlaštena osoba, dužna je sve zaposlenike upoznati s odredbama ovog kodeksa
- Zaposlenici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovog Kodeksa, te se istoga pridržavati
- Poslodavac stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda definiranih ovim kodeksom