

Projektni zadatak

za izradu projektno-tehničke dokumentacije rušenje
postojeće zgrade, izgradnju zamjenske zgrade i
pripadajući cestovni prilaz

Dom za odgoj djece i mladeži Rijeka
VUKOVARSKA 47 RIJEKA

1. PREDMET PROJEKTOG ZADATKA

Predmet projektnog zadatka je provedba projekta:

- rušenje postojeće zgrade, izgradnju zamjenske zgrade i cestovnog prilaza u svrhu obavljanja djelatnosti Doma.

Predmet projektnog zadatka je izrada projektne dokumentacije rušenja postojeće zgrade, izgradnje zamjenske zgrade i pripadajućeg cestovnog prilaza Doma za odgoj djece i mladeži Rijeka u svrhu obavljanja djelatnosti Doma, odnosno pružanje socijalnih usluga korisnicima - djeci koja su u riziku za razvoj problema u ponašanju te djeci i mlađim punoljetnim osobama do navršene 21. godine života s problemima u ponašanju i teškoćama mentalnog zdravlja.

U skladu s navedenim, planira se:

1. rušenje postojeće građevine i izgradnja zamjenske građevine na istom mjestu unutar gabarita postojeće građevine uz izgradnju cestovnog prilaza s parkiralištem i uređenjem okoliša u svrhu pružanja socijalnih usluga:

- organizirano stanovanje za mlađe dječake - 5 korisnika
- boravak - 10 korisnika
- savjetovanje i pomaganje nakon izlaska iz skrbi, primarnih obitelji ili specijaliziranih udomiteljskih obitelji

U razradi projekta potrebno je predvidjeti sve potrebne radove i troškove na pripremi i izradi projektne dokumentacije, ishođenju akata za građenje i uporabu, izgradnji i uređenju građevina u cjelini do potpunog završetka i funkcionalnosti prostora za korištenje za predviđenu namjenu.

2. OPĆENITO

Projekt treba biti proveden u skladu s ovim Projektnim zadatkom, važećom zakonskom regulativom, propisima i standardima vezanim uz projektiranje i gradnju, pravilima struke, važećim propisima i standardima djelatnosti za koju je namijenjen prostor koji je predmet ovog projektnog zadatka, a posebice sa *Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga* (Narodne novine, broj: 40/14, 66/15 i 56/20) i ostalim normativima i standardima nadležnog Ministarstva, *Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti* (Narodne novine, br. 78/13), te prostorno planskom dokumentacijom Grada Rijeke gdje se planiraju građevinski zahvati.

Projektni zadatak treba biti proveden na način da svi prostori u potpunosti zadovoljavaju potrebe obavljanja djelatnosti Doma za odgoj djece i mladeži Rijeka, prostorno (potrebni prostori odgovarajuće veličine prema standardima) i opremljenošću (ugrađenom opremom, uređajima, instalacijama i namještajem) te suvremenom obradom (materijalima i načinom izvedbe te završnom obradom) svih prostora, na način da se osigura funkcionalna organizacija prostora primjerena suvremenim oblicima pružanja socijalnih usluga prilagođena ciljanim korisnicima, te da su zadovoljeni svi higijensko-tehnički zahtjevi, osnovna ekološka i estetska mjerila.

3. LOKACIJA

Rušenje postojeće zgrade na adresi Vukovarska 47, Rijeka i izgradnja zamjenske zgrade na istome mjestu za pružanje socijalnih usluga organiziranog stanovanja, boravka te savjetovanja i pomaganja, kao i izgradnja prilaza s ceste Franje Čandeka uz uređenje parkirnih mjesta i okoliša predviđeno je na parcelama k.č. 4956/3 i k.č. 4957 k.o. Zamet.

Prilaz i parkirna mjesta služili bi za parkiranje službenih automobila i vozila posjetitelja s osiguranim parkirališnim mjestima za osobe s invaliditetom te ovisno o prostornim mogućnostima eventualno i za parkiranje automobila radnika raspoređenih za rad u novoizgrađenoj zamjenskoj zgradi na adresi Vukovarska 47, Rijeka.

4. PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA

Važeća prostorno-planska dokumentacija za predmetnu lokaciju su Prostorni plan uređenja Grada Rijeke kao i sve njegove izmjene i dopune, čije je odredbe potrebno poštivati prilikom izrade projektne dokumentacije.

5. ZADACI I SMJERNICE ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Projektnu dokumentaciju treba izraditi u skladu s važećim zakonima i propisima te standardima za predmetnu vrstu građevina.

Projektni zadatak odnosi se na rušenje postojeće zgrade površine 867 m² + tavan 216 m² (a sastoji se od podruma/sutereza, prizemlja, dva kata i tavana), izgradnju nove zamjenske građevine na istome mjestu unutar istih gabarita, izgradnju cestovnog prilaza i uređenje okoliša za provođenje djelatnosti socijalne skrbi, odnosno pružanje socijalnih usluga organiziranog stanovanja za 5 korisnika, boravka za 10 korisnika te savjetovanja i pomaganja.

U svim građevinama visina prostora mora iznositi najmanje 240 cm. Svi prostori u kojima borave korisnici moraju imati dnevno svjetlo i mogućnost prirodnog provjetravanja, u njima mora biti osigurano ravnomjerno grijanje, koje mora udovoljavati tehničkim i ekološkim standardima, a u razdoblju visokih vanjskih temperatura, potrebno je osigurati optimalnu temperaturu unutarnjeg prostora.

Svaka građevina mora imati priključak na električnu i telefonsku mrežu te provedene instalacije unutar objekta, priključak i instalacije za dovod pitke vode i odvod otpadnih voda, oko građevina treba osigurati određenu površinu neizgrađenog zemljišta za prilaz, parkiranje automobila (posjetitelji, osobe s invaliditetom i dr.) te uređeno dvorište sukladno propisima.

Svaka građevina u kojoj se obavlja djelatnost socijalne skrbi mora ispunjavati minimalne zahtjeve prema posebnim propisima za radne i pomoćne prostorije glede sigurnosti i zaštite zdravlja.

Projektnu dokumentaciju treba izraditi u skladu s važećom zakonskom regulativom, propisima i standardima vezanim uz projektiranje i gradnju, pravilima struka, važećim prostorno planskim dokumentima, važećim propisima i standardima djelatnosti za koju je namijenjen prostor koji je predmet ovog zadatka.

Odabrani ponuditelj je dužan opisati stavke troškovnika koje se odnose na materijal, proizvod, isporuku, uslugu i sl., opisno putem tehničkih specifikacija koje ne smiju upućivati na posebnu marku ili izvor, ili poseban proces ili zaštitni znak, patente, tipove ili posebno podrijetlo ili proizvodnju.

Prilikom određivanja brojčanih vrijednosti, odabrani ponuditelj je dužan predvidjeti mogućnost dozvoljenog odstupanja od zadanih veličina (min/maks, \pm , koristiti raspone: „od“ „do“ i sl.). Iznimno, ukoliko je nužno navesti točne vrijednosti iz određenih razloga, odabrani ponuditelj je dužan uz navođenje točnih vrijednosti obrazložiti uvjete koji ne dopuštaju odstupanja u brojčanim vrijednostima.

Troškovnik ne smije sadržavati stavke za nepredviđene i naknadne radove.

Količine stavki ne smiju biti određene općim pojmom kao npr. "cca", "planska". Za složene troškovničke stavke, dozvoljena je primjena pojma "komplet", sa ili bez raščlanjena dijelova troškovničke stavke po postavkama koje čine taj "komplet".

Ukoliko se u troškovniku, prilikom opisa tehničke specifikacije, odabrani ponuditelj poziva na norme, potrebno je uvažiti slijedeći redoslijed:

- nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme,
- europska tehnička odobrenja,
- zajedničke tehničke specifikacije,
- međunarodne norme,
- drugi tehnički referentni sustavi koje su utvrdila europska normizacijska tijela

ili ako oni ne postoje:

- nacionalne norme,
- nacionalna tehnička odobrenja ili
- nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu proizvoda, pri čemu se svaka uputa mora označiti riječima "ili jednakovrijedan".

Sukladno navedenom redoslijedu, posebnu pozornost je potrebno obratiti na potrebu ažuriranja oznaka za materijale, norme i sl. na koje se poziva prilikom opisa troškovničke stavke.

Atesti, odnosno potvrde o sukladnosti predstavljaju dokaze tehničke i stručne sposobnosti te će njihovo traženje biti iskazano i u tekstualnom dijelu dokumentacije o nabavi prilikom izrade iste koji se odnosi na dokaze sposobnosti. Radi izbjegavanja eventualnih neujednačenosti troškovnika i dokumentacije o nabavi bit će potrebno traženje određenih atesta ili potvrda o sukladnosti u samim troškovničkim stavkama primjenjivati iznimno. Traženje istih potrebno je navesti izdvojeno kao prilog troškovniku ili ukoliko je nužno da budu sadržani u samoj troškovničkoj stavci, tražene ateste odnosno izjave o sukladnosti potrebno je posebno istaknuti da budu vidljive.

Prilikom pozivanja na posebne propise, potrebno je voditi računa o izmjenama i dopunama istih te se pozivati isključivo na važeće propise.

Projektna dokumentacija (Dokumentacija koja je predmet ove nabave) mora sadržavati poglavlje "Upute za održavanje i upravljanje".

Projektna dokumentacija i troškovnici moraju sadržavati sva zakonski potrebna ispitivanja i izdavanja uvjerenja o ispravnosti instalacije, opreme i uređaja koje propisuju važeći zakonski propisi u vrijeme projektiranja, te navesti ovlaštena tijela za izdavanje istih.

Projektirane mjere zaštite na radu, zaštita od požara, zaštite zdravlja i zaštite okoliša moraju se očitovati i u činjenici da svi ugrađeni materijali, kako tijekom izvođenja, tako i tijekom budućeg dugogodišnjeg razdoblja korištenja nisu opasni za ljudsko zdravlje, tj. ne uzrokuju opasna zračenja, raspadanja i druge neželjene efekte. To se posebno odnosi na cjevovode koji moraju udovoljavati propisima i zdravstvenim uvjetima koji se odnose na pitku vodu.

UVJETI PROSTORA I OPREME ZA PRUŽANJE SOCIJALNIH USLUGA, TE DRUGI RADNI I POMOĆNI PROSTORI

5.1. Zamjenska zgrada

Prostor predviđen za pružanje usluge organiziranog stanovanja za dječake s problemima u ponašanju i teškoćama mentalnog zdravlja – 5 korisnika

5.1.1. Spavaonice

- do 2 korisnika u jednoj spavaonici za sveukupno 5 korisnika
- površina spavaonice treba iznositi najmanje 5 m² po korisniku
- ležajevi u spavaonicama moraju biti širine 90 cm, duljine 200 cm i visine 50 do 60 cm. Razmak između ležajeva treba biti najmanje 65 cm, a ležajevi ne mogu biti postavljeni jedan iznad drugoga
- spavaonice ne smiju biti prolazne
- spavaonice moraju biti opremljene ležajevima, garderobnim ormarima s mogućnošću zaključavanja, radnim stolovima, noćnim ormarićima, stolicama i noćnim svjetilkama za svakog korisnika zasebno

5.1.2. Prostor za dnevni boravak

- prostorija za dnevni odmor mora imati garniture za sjedenje ili potreban broj stolova i stolaca, TV-prijemnik, glazbeni uređaj, didaktički materijal, sprave za igru, zidne panoe, prigodne slike i sl.
- površine najmanje 3m² po korisniku

5.1.3. Kuhinja, blagovaonica, prostor za čuvanje hrane i pića

- kuhinja mora biti opremljena ormarima za odlaganje namirnica, posuđem i priborom za jelo, štednjakom s pećnicom, hladnjakom sa zamrzivačem, sudoperom, slavinom s tekućom vodom, radnom površinom za pripremu hrane, te stolom s dovoljnim brojem stolica, ako se blagovaonica osigurava unutar kuhinje
- blagovaonica mora biti opremljena potrebnim brojem stolova i stolica s naslonom, a navedena se prostorija može koristiti i za dnevni odmor korisnika u vremenu kada se ne koristi za objedovanje
- osigurati odvojeni prostor za skladištenje prehrambenih proizvoda od prostora namijenjenih za skladištenje sredstava za čišćenje i osobnu higijenu, te sredstva za održavanje zgrade i okoliša

5.1.4. Prostor za održavanje čistoće rublja

- sukladno sanitarnim i drugim propisima
- prostor za pranje rublja mora imati opremu za pranje, sušenje i glačanje rublja te ormarić ili police za odlaganje deterdženata (može biti organiziran u sklopu kupaonice)
- osigurati prostor namijenjen za skladištenje sredstava za čišćenje i osobnu higijenu, te sredstva za održavanje zgrade i okoliša opremljen odgovarajućim ormarićima

5.1.5. Prostor za čuvanje dokumentacije i arhive

- prostorija za arhivsko gradivo s odgovarajućim ormarima i policama

5.1.6. Odlaganje obuće i odjeće

- za svakog korisnika potrebno je osigurati prostor za odlaganje odjeće i obuće, po mogućnosti u spavaonicama ili u predprostoru spavaonica, te osigurati vješalice

5.1.7. Prostorije za održavanje osobne higijene korisnika (sanitarni čvorovi)

- 2 kupaonice opremljene tušem ili kadom, umivaonikom i wc školjkom
- 1 sanitarni čvor s umivaonikom i wc školjkom

5.1.8. Radna prostorija za odgajatelje i sanitarni čvor za odgajatelje

- radna prostorija za odgajatelje opremljena je radnim stolom sa stolcem i potrebnom opremom za vođenje i odlaganje evidencije i dokumentacije
- potreban je odgovarajući broj stolaca, stolova i polica ili ormara za čuvanje dokumentacije te metalni ormar s bravom za zaključavanje za čuvanje lijekova
- 1 sanitarni čvor s umivaonikom i wc školjkom

5.1.9. Prostor za nesmetane susrete i druženje roditelja i djeteta

- prostor za nesmetane susrete i druženje roditelja i djeteta potrebno je opremiti stolom, potrebnim brojem stolica s naslonom odnosno foteljama, ukrasnim predmetima i drugom potrebnom opremom

5.2. Prostor predviđen za pružanje usluge cjelodnevnog ili poludnevnog boravka za djecu koja su u riziku za razvoj problema u ponašanju, kapaciteta za ukupno 10 korisnika

Prostoriju za boravak i grupne aktivnosti predvidjeti za istovremeno korištenje 10 korisnika:

- 1 multifunkcionalna učionica opremljena pametnom pločom, LCD projektorom i računalima, stolovima i stolicama s naslonjačem, ormarima s mogućnošću zaključavanja površine od najmanje 4 m² po korisniku, omogućiti mogućnost odjeljivanja prostora u 2 zasebne prostorije (učionice)
- 1 klasična učionica opremljena stolovima i stolicama s naslonjačem, ormarima za s mogućnošću zaključavanja školski pribor i knjige, policičnjakom, opremljena sa zidnim panoima, geografskim kartama i sl.
- 2 sanitarna čvora za korisnike: 1 sanitarni čvor s umivaonikom i wc školjkom za muškarce i 1 sanitarni čvor s umivaonikom i wc školjkom za žene
- sanitarni čvor s umivaonikom i wc školjkom za odgajatelje
- čajna kuhinja opremljena kuhalom, sudoperom, slavinom, hladnjakom, stolićem za pripremanje hrane, kuhinjskim ormarićem te potrebnim posuđem i priborom za jelo
- radna prostorija za odgajatelje opremljena je radnim stolom sa stolcem i potrebnom opremom za vođenje i odlaganje evidencije i dokumentacije

- prostor za biblioteku i sastanke, opremljen konferencijskim stolom sa stolicama s naslonjačima (čitaonica za korisnike, sastanci stručnih timova, primanje stranaka, posjete roditelja i sl.)
- prostor za dnevni boravak i slobodne aktivnosti korisnika opremljen garniturom, foteljama, klupskim stolićem, TV, poličnjakom i ormarima/ormarićima, te rekvizitima za igru (stol stolni nogomet i sl.)
- prostor za čuvanje dokumentacije i arhive opremljen sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivi („Narodne novine“, broj 61/18) i drugim provedbenim propisima o odlaganju arhivskog gradiva

5.3. Prostor predviđen za pružanje usluge savjetovanja i pomaganja

- prostor čekaonice opremljen klupskim stolićem i stolicama s naslonjačima
- 2 sanitarna čvora za korisnike: 1 sanitarni čvor s umivaonikom i wc školjkom za muškarce i 1 sanitarni čvor s umivaonikom i wc školjkom za žene
- 2 sanitarna čvora za stručne radnike: 1 sanitarni čvor s umivaonikom i wc školjkom za muškarce i 1 sanitarni čvor s umivaonikom i wc školjkom za žene
- 2 prostora za savjetovanje/ stručni rad s korisnicima opremljeni radnim stolom, stolicama, klupskim stolićem i s 2 fotelje, ormar i ormarići za dokumentaciju, testove i sl.
- čajna kuhinja opremljena kuhalom, sudoperom, slavinom, hladnjakom, površinom za pripremanje hrane, kuhinjskim ormarićem te potrebnim posuđem i priborom za jelo
- prostor čuvanje dokumentacije i arhive opremljen sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivi („Narodne novine“, broj 61/18) i drugim provedbenim propisima o odlaganju arhivskog gradiva

5.4. Vanjski prostori

- osigurati pješački i kolni prilaz građevini
- parkirna mjesta (službena vozila, djelatnici, posjetitelji i osobe s invaliditetom)
- ograda parcele (potrebno je osigurati zasebne pješačke ulaze kao što je istaknuto u ovom projektnom zadatku)
- hortikulturno uređenje parcele
- opremiti vanjski prostor opremom za provođenje slobodnog vremena

6. OPSEG IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

U sklopu izrade projektne dokumentacije za rušenje postojeće zgrade, izgradnju zamjenske zgrade i pripadajućeg cestovnog prilaza Doma za odgoj djece i mladeži Rijeka u svrhu obavljanja dijela djelatnosti socijalne skrbi Doma potrebno je izraditi sljedeću projektnu dokumentaciju sukladno Zakonu o gradnji:

- projekt rušenja postojeće građevine na adresi Vukovarska 47, Rijeka, projekt građenja zamjenske zgrade i projekt cestovnog prilaza s prometnice ulice Franje Čandeka, na parcelama k.č. 4956/3 i k.č. 4957 k.o. Zamet koji uključuje:
 - idejno rješenje (zgrade i prilaza na cestu i okoliš),
 - geodetski elaborat,
 - projekt rušenja,
 - glavni projekt,

- izvedbeni projekt s troškovnicima radova,

a sve sukladno svim stavkama priloženog Troškovnika.

Uz navedeno potrebno je uključiti trošak revizije građevinskih projekata i projektantskog nadzora.

Svi strojarski projekt trebaju predvidjeti energetske učinkovit sustav grijanja, hlađenja i ventilacije.

Troškovnici radova i opreme trebaju biti izrađeni s detaljno razrađenim stavkama, opisima stavki, shemama, detaljima, moraju sadržavati sve potrebne radove, uređaje i opremu za funkcionalnost građevine i njenu uporabu, moraju biti usklađeni sa važećim zakonima, propisima, standardima i normama te ujedno izrađeni u skladu s Zakonom o javnoj nabavi.

Projektna dokumentacija treba biti izrađena u pisanom, grafičkom i elektronskom obliku te svi projekti moraju biti izrađeni u BIM-sustavu i dostavljeni u tom formatu:

1. Idejno rješenje – u 6 primjeraka,
2. Glavni projekt – u 6 primjeraka,
3. Izvedbeni projekt – u 6 primjeraka,
4. Troškovnike – u 6 primjeraka (grafičke prikaze koji su sastavni dio troškovnika u 6 primjeraka) u pisanom i jedan elektroničkom obliku,
5. Geodetski projekt – u 6 primjeraka.

Svu dokumentaciju potrebno je dostaviti i na CD mediju, a troškovnik obavezno izrađen u Excelu.

Tijekom izrade projektne dokumentacije projektna rješenja potrebno je usklađivati s naručiteljem, te za svaku fazu (idejni, glavni, izvedbeni) ishoditi suglasnost Naručitelja.

Usklađivanje, kao i svi eventualno dodatno i detaljno definirani elementi koji će proizaći tijekom izrade projektne dokumentacije evidentirat će se pismeno od strane projektanta i naručitelja i postat će sastavni dio projektnog zadatka.

Po izvršenju svake faze projektiranja (idejni, glavni i izvedbeni projekt) za izrađenu projektnu dokumentaciju potrebno je ishoditi suglasnost Naručitelja. Izrada slijedeće faze projektne dokumentacije može se provoditi nakon pribavljanja suglasnosti Naručitelja i u skladu s njom.

Napominje se kako izrada projektne dokumentacije treba predvidjeti izvođenje radova u fazama, odnosno da je u prvoj fazi predviđena rekonstrukcija glavne zgrade i središnje zgrade, u drugoj fazi stambeni objekti, u trećoj fazi ostali sadržaji.