

Projektni zadatak

za izradu projektno-tehničke dokumentacije za
izgradnju dislocirane zgrade
Dom za odgoj djece i mlađeži Rijeka
Ko MARČELJI kč 1631/1

1. PREDMET PROJEKTNOG ZADATKA

Predmet projektnog zadatka je provedba projekta:

Izgradnja dislocirane građevine s dvije jedinice organiziranog stanovanja s pripadajućim parkiralištem i uređenjem okoliša u svrhu pružanja socijalnih usluga:

- organizirano stanovanje za djevojke - 8 korisnica
- organizirano stanovanje za dječake – 8 korisnika

Predmet projektnog zadatka je izrada projektne dokumentacije izgradnje dislocirane građevine Doma za odgoj djece i mlađeži Rijeka s dvije jedinice organiziranog stanovanja s pripadajućim parkiralištem i uređenjem okoliša u svrhu obavljanja djelatnosti Doma, odnosno pružanje socijalnih usluga korisnicima - djeci koja su u riziku za razvoj problema u ponašanju te djeci i mlađim punoljetnim osobama do navršene 21. godine života s problemima u ponašanju i teškoćama mentalnog zdravlja.

U razradi projekta potrebno je predvidjeti sve potrebne radove i troškove na pripremi i izradi projektne dokumentacije, ishođenju akata za građenje i uporabu, izgradnji i uređenju građevina u cijelini do potpunog završetka i funkcionalnosti prostora za korištenje za predviđenu namjenu.

2. OPĆENITO

Projekt treba biti proveden u skladu s ovim Projektnim zadatkom, važećom zakonskom regulativom, propisima i standardima vezanim uz projektiranje i gradnju, pravilima struke, važećim propisima i standardima djelatnosti za koju je namijenjen prostor koji je predmet ovog projektnog zadatka, a posebice sa *Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga* (Narodne novine, broj: 40/14, 66/15 i 56/20) i ostalim normativima i standardima nadležnog Ministarstva, *Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti* (Narodne novine, br. 78/13), te prostorno planskom dokumentacijom Općine Viškovo gdje se planiraju građevinski zahvati.

Projektni zadatak treba biti proveden na način da svi prostori u potpunosti zadovoljavaju potrebe obavljanja djelatnosti Doma za odgoj djece i mlađeži Rijeka, prostorno (potrebni prostori odgovarajuće veličine prema standardima) i opremljenošću (ugrađenom opremom, uređajima, instalacijama i namještajem) te suvremenom obradom (materijalima i načinom izvedbe te završnom obradom) svih prostora, na način da se osigura funkcionalna organizacija prostora primjerena suvremenim oblicima pružanja socijalnih usluga prilagođena ciljanim korisnicima, te da su zadovoljeni svi higijensko-tehnički zahtjevi, osnovna ekološka i estetska mjerila.

3. LOKACIJA

Izgradnja dislocirane zgrade za pružanje usluga organiziranog stanovanja s pripadajućim parkiralištem (za službena vozila, djelatnike, posjetitelje i osobe s invaliditetom) predviđena je na građevinskoj parceli k.č. 1631/1 k.o. Marčelji.

4. PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA

Važeća prostorno-planska dokumentacija za predmetnu lokaciju su Prostorni plan uređenja Općine Viškovo i Prostorni plan Primorsko-goranske županije kao i sve njihove izmjene i dopune, čije je odredbe potrebno poštivati prilikom izrade projektne dokumentacije.

5. ZADACI I SMJERNICE ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Projektnu dokumentaciju treba izraditi u skladu s važećim zakonima i propisima te standardima za predmetnu vrstu građevina.

Projektni zadatak odnosi se na izgradnju dislocirane zgrade površine 300 m² s pripadajućim parkiralištem i uređenjem okoliša na području Općine Viškovo koja bi sadržavala dvije jedinice organiziranog stanovanja, jednu za 8 dječaka, a drugu za 8 djevojaka. Navedene jedinice organiziranog stanovanja trebaju biti funkcionalno odvojene.

U svim građevinama visina prostora mora iznositi najmanje 240 cm. Svi prostori u kojima borave korisnici moraju imati dnevno svjetlo i mogućnost prirodnog provjetravanja, u njima mora biti osigurano ravnomjerno grijanje, koje mora udovoljavati tehničkim i ekološkim standardima, a u razdoblju visokih vanjskih temperatura, potrebno je osigurati optimalnu temperaturu unutarnjeg prostora.

Svaka građevina mora imati priključak na električnu i telefonsku mrežu te provedene instalacije unutar objekta, priključak i instalacije za dovod pitke vode i odvod otpadnih voda, oko građevina treba osigurati određenu površinu neizgrađenog zemljišta za prilaz, parkiranje automobila (posjetitelji, osobe s invaliditetom i dr.) te uređeno dvorište sukladno propisima.

Svaka građevina u kojoj se obavlja djelatnost socijalne skrbi mora ispunjavati minimalne zahteve prema posebnim propisima za radne i pomoćne prostorije glede sigurnosti i zaštite zdravlja.

Projektnu dokumentaciju treba izraditi u skladu s važećom zakonskom regulativom, propisima i standardima vezanim uz projektiranje i gradnju, pravilima struka, važećim prostorno planskim dokumentima, važećim propisima i standardima djelatnosti za koju je namijenjen prostor koji je predmet ovog zadatka.

Odabrani ponuditelj je dužan opisati stavke troškovnika koje se odnose na materijal, proizvod, isporuku, uslugu i sl., opisno putem tehničkih specifikacija koje ne smiju upućivati na posebnu marku ili izvor, ili poseban proces ili zaštitni znak, patente, tipove ili posebno podrijetlo ili proizvodnju.

Prilikom određivanja brojčanih vrijednosti, odabrani ponuditelj je dužan predvidjeti mogućnost dozvoljenog odstupanja od zadanih veličina (min/maks, ±, koristiti raspone: „od“ „do“ i sl.). Iznimno, ukoliko je nužno navesti točne vrijednosti iz određenih razloga, odabrani ponuditelj je dužan uz navođenje točnih vrijednosti obrazložiti uvjete koji ne dopuštaju odstupanja u brojčanim vrijednostima.

Troškovnik ne smije sadržavati stavke za nepredviđene i naknadne radove.

Količine stavki ne smiju biti određene općim pojmom kao npr. "cca", "planska". Za složene troškovničke stavke, dozvoljena je primjena pojma "komplet", sa ili bez raščlanjena dijelova troškovničke stavke po postavkama koje čine taj "komplet".

Ukoliko se u troškovniku, prilikom opisa tehničke specifikacije, odabrani ponuditelj poziva na norme, potrebno je uvažiti slijedeći redoslijed:

- nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme,
- europska tehnička odobrenja,
- zajedničke tehničke specifikacije,
- međunarodne norme,
- drugi tehnički referentni sustavi koje su utvrdila europska normizacijska tijela

ili ako oni ne postoje:

- nacionalne norme,
- nacionalna tehnička odobrenja ili
- nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu proizvoda, pri čemu se svaka uputa mora označiti riječima "ili jednakovrijedan".

Sukladno navedenom redoslijedu, posebnu pozornost je potrebno obratiti na potrebu ažuriranja oznaka za materijale, norme i sl. na koje se poziva prilikom opisa troškovničke stavke.

Atesti, odnosno potvrde o sukladnosti predstavljaju dokaze tehničke i stručne sposobnosti te će njihovo traženje biti iskazano i u tekstuallnom dijelu dokumentacije o nabavi prilikom izrade iste koji se odnosi na dokaze sposobnosti. Radi izbjegavanja eventualnih neujednačenosti troškovnika i dokumentacije o nabavi bit će potrebno traženje određenih atesta ili potvrda o sukladnosti u samim troškovničkim stavkama primjenjivati iznimno. Traženje istih potrebno je navesti izdvojeno kao prilog troškovniku ili ukoliko je nužno da budu sadržani u samoj troškovničkoj stavci, tražene ateste odnosno izjave o sukladnosti potrebno je posebno istaknuti da budu vidljive.

Prilikom pozivanja na posebne propise, potrebno je voditi računa o izmjenama i dopunama istih te se pozivati isključivo na važeće propise.

Projektna dokumentacija (Dokumentacija koja je predmet ove nabave) mora sadržavati poglavlje "Upute za održavanje i upravljanje".

Projektna dokumentacija i troškovnici moraju sadržavati sva zakonski potrebna ispitivanja i izdavanja uvjerenja o ispravnosti instalacije, opreme i uređaja koje propisuju važeći zakonski propisi u vrijeme projektiranja, te navesti ovlaštena tijela za izdavanje istih.

Projektirane mjere zaštite na radu, zaštita od požara, zaštite zdravlja i zaštite okoliša moraju se očitovati i u činjenici da svi ugrađeni materijali, kako tijekom izvođenja, tako i tijekom budućeg dugogodišnjeg razdoblja korištenja nisu opasni za ljudsko zdravlje, tj. ne uzrokuju opasna zračenja, raspadanja i druge neželjene efekte. To se posebno odnosi na cjevovode koji moraju udovoljavati propisima i zdravstvenim uvjetima koji se odnose na pitku vodu.

UVJETI PROSTORA I OPREME ZA PRUŽANJE SOCIJALNIH USLUGA, TE DRUGI RADNI I POMOĆNI PROSTORI

5.1. Dislocirana zgrada

Prostor predviđen za pružanje usluge organiziranog stanovanja s dvije funkcionalno odvojene jedinice organiziranog stanovanja (jedna za 8 djevojaka, druga za 8 dječaka) – ukupno 16 korisnika

Za svaku jedinicu organiziranog stanovanja zasebno:

5.1.1. Spavaonice

- do 2 korisnika u jednoj spavaonici za sveukupno 8 korisnika
- površina spavaonice treba iznosići najmanje 5 m² po korisniku
- ležajevi u spavaonicama moraju biti širine 90 cm, duljine 200 cm i visine 50 do 60 cm. Razmak između ležajeva treba biti najmanje 65 cm, a ležajevi ne mogu biti postavljeni jedan iznad drugoga
- spavaonice ne smiju biti prolazne
- spavaonice moraju biti opremljene ležajevima, garderobnim ormarima s mogućnošću zaključavanja, radnim stolovima, noćnim ormarićima, stolicama i noćnim svjetiljkama za svakog korisnika zasebno

5.1.2. Prostor za dnevni boravak

- prostorija za dnevni odmor mora imati garniture za sjedenje ili potreban broj stolova i stolaca, TV-prijemnik, glazbeni uređaj, didaktički materijal, sprave za igru, zidni panoci, prigodne slike i sl.
- površine najmanje 3m² po korisniku

5.1.3. Kuhinja, blagovaonica, prostor za čuvanje hrane i pića

- kuhinja mora biti opremljena ormarima za odlaganje namirnica, posuđem i priborom za jelo, štednjakom s pećnicom, hladnjakom sa zamrzivačem, sudoperom, slavinom s tekućom vodom, radnom površinom za pripremu hrane, te stolom s dovoljnim brojem stolica, ako se blagovaonica osigurava unutar kuhinje
- blagovaonica mora biti opremljena potrebnim brojem stolova i stolica s naslonom, a navedena se prostorija može koristiti i za dnevni odmor korisnika u vremenu kada se ne koristi za objedovanje
- odvojeni prostor za skladištenje prehrabnenih proizvoda od prostora namijenjenih za skladištenje sredstava za čišćenje i osobnu higijenu, te sredstva za održavanje zgrade i okoliša

5.1.4. Prostor za održavanje čistoće rublja

- sukladno sanitarnim i drugim propisima
- prostor za pranje rublja mora imati opremu za pranje, sušenje i glaćanje rublja te ormarić ili police za odlaganje deterdženata (može biti organiziran u sklopu kupaonice)
- osigurati prostor namijenjen za skladištenje sredstava za čišćenje i osobnu higijenu, te sredstva za održavanje zgrade i okoliša opremljen odgovarajućim ormarićima

5.1.5. Prostor za čuvanje dokumentacije i arhive

- prostorija za arhivsko gradivo s odgovarajućim ormarima i policama

5.1.6. Odlaganje obuće i odjeće

- za svakog korisnika potrebno je osigurati prostor za odlaganje odjeće i obuće, po mogućnosti u spavaonicama ili u predprostoru spavaonica, te osigurati vješalice

5.1.7. Prostorije za održavanje osobne higijene korisnika (sanitarni čvorovi)

- 2 kupaonice opremljene tušem ili kadom, umivaonikom i wc školjkom
- 1 sanitarni čvor s umivaonikom i wc školjkom

5.1.8. Radna prostorija za odgajatelje i sanitarni čvor za odgajatelje

- radna prostorija za odgajatelje opremljena je radnim stolom sa stolcem i potrebnom opremom za vođenje i odlaganje evidencije i dokumentacije
- potreban je odgovarajući broj stolaca, stolova i polica ili ormara za čuvanje dokumentacije te metalni ormari s bravom za zaključavanje za čuvanje lijekova
- 1 sanitarni čvor s umivaonikom i wc školjkom

5.1.9. Prostor za nesmetane susrete i druženje roditelja i djeteta

- prostor za nesmetane susrete i druženje roditelja i djeteta potrebno je opremiti stolom, potrebnim brojem stolica s naslonom odnosno foteljama, ukrasnim predmetima i drugom potrebnom opremom

5.2. Vanjski prostori

- pješački i kolni prilaz građevini
- parkirna mjesta (službena vozila, djelatnici, posjetitelji i osobe s invaliditetom)
- ograda parcele (potrebno je osigurati zasebne pješačke ulaze kao što je istaknuto u ovom projektnom zadatku)
- hortikultурno uređenje parcele
- opremiti vanjski prostor opremom za provođenje slobodnog vremena

6. OPSEG IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

U sklopu izrade projektne dokumentacije za izgradnju dislocirane zgrade Doma za odgoj djece i mladeži Rijeka u svrhu obavljanja dijela djelatnosti socijalne skrbi Doma potrebno je izraditi sljedeću projektnu dokumentaciju sukladno Zakonu o gradnji:

- projekt građenja dislocirane zgrade na k.č 1631/1 k.o. Marčelji koji uključuje:
 - idejno rješenje,
 - geodetski elaborat,
 - glavni projekt,
 - izvedbeni projekt s troškovnicima radova,

a sve sukladno svim stavkama priloženog Troškovnika.

Uz navedeno potrebno je uključiti trošak revizije građevinskih projekata i projektantskog nadzora.

Svi strojarski projekt trebaju predvidjeti energetski učinkovit sustav grijanja, hlađenja i ventilacije.

Troškovnici radova i opreme trebaju biti izrađeni s detaljno razrađenim stavkama, opisima stavki, shemama, detaljima, moraju sadržavati sve potrebne rade, uređaje i opremu za funkcionalnost građevine i njenu uporabu, moraju biti usklađeni sa važećim zakonima, propisima, standardima i normama te ujedno izrađeni u skladu s Zakonom o javnoj nabavi.

Projektna dokumentacija treba biti izrađena u pisanom, grafičkom i elektronskom obliku te svi projekti moraju biti izrađeni u BIM-sustavu i dostavljeni u tom formatu:

1. Idejno rješenje – u 6 primjeraka,
2. Glavni projekt – u 6 primjeraka,
3. Izvedbeni projekt – u 6 primjeraka,
4. Troškovnike – u 6 primjeraka (grafičke prikaze koji su sastavni dio troškovnika u 6 primjeraka) u pisanom i jedan elektroničkom obliku,
5. Geodetski projekt – u 6 primjeraka.

Svu dokumentaciju potrebno je dostaviti i na CD mediju, a troškovnik obavezno izrađen u Excelu.

Tijekom izrade projektne dokumentacije projektna rješenja potrebno je usklađivati s naručiteljem, te za svaku fazu (idejni, glavni, izvedbeni) ishoditi suglasnost Naručitelja.

Usklađivanje, kao i svi eventualno dodatno i detaljno definirani elementi koji će proizaći tijekom izrade projektne dokumentacije evidentirat će se pismeno od strane projektanta i naručitelja i postat će sastavni dio projektnog zadatka.

Po izvršenju svake faze projektiranja (idejni, glavni i izvedbeni projekt) za izrađenu projektnu dokumentaciju potrebno je ishoditi suglasnost Naručitelja. Izrada slijedeće faze projektne dokumentacije može se provoditi nakon pribavljanja suglasnosti Naručitelja i u skladu s njom.

Napominje se kako izrada projektne dokumentacije treba predvidjeti izvođenje rada u fazama, odnosno da je u prvoj fazi predviđena rekonstrukcija glavne zgrade i središnje zgrade, u drugoj fazi stambeni objekti, u trećoj fazi ostali sadržaji.