



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda



**ZAJEDNICA
ZA NOVI POČETAK**



**REPUBLIKA HRVATSKA
DOM ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI RIJEKA
VUKOVARSKA 49
51000 RIJEKA**

KLASA: 406-09/20-01/1
URBROJ: 2170/01-62-04-01/01-20-18
Rijeka, 30. studenoga 2020. godine

PREDMET: Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave

Naručitelj, Dom za odgoj djece i mladeži Rijeka, pokrenuo je postupak jednostavne nabave usluga: *Nabava usluge pripreme, dostave i posluživanja ručka u sklopu projekta „Zajednica za novi početak“ za 2021. godinu.* Sukladno čl. 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (u daljnjem tekstu: ZJN 2016), naručitelj nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan ZJN 2016, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a, te upućuje poziv na dostavu ponude, a sve temeljem Članka 21. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave (URBROJ: 422-3/20), (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Dom za odgoj djece i mladeži Rijeka (dalje u tekstu: Naručitelj)
Adresa: Vukovarska 49, 51000 Rijeka
Osobni identifikacijski broj (OIB): 94000861535
MBS: 040137651
Broj telefona: +385 (51) 671 083
Faks: +385 (51) 672 480

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Kontakt osoba: ravnateljica dr. sc. Dina Šverko, prof.psih.
Broj telefona: +385 (51) 671 083
Adresa elektroničke pošte: dina.sverko@socskrb.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

EU-ZNP-7-2020

4. CPV oznaka

15894200-3 Pripremljeni obroci
55520000-1 Usluge dostavljanja pripremljene hrane (*catering*)

5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i članku 2. Pravilnika, Naručitelj objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016. u sukobu interesa.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave: **42.240,00 kn** (bez PDV-a).

Naručitelj zadržava pravo da poništi postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

7. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda na internetskim stranicama Doma za odgoj djece i mladeži Rijeka (<https://dzo-rijeka.hr/javna-nabava/>).

8. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: *Nabava usluge pripreme, dostave i posluživanja ručka u sklopu projekta „Zajednica za novi početak“ za 2021. godinu za potrebe 10 korisnika poludnevnog boravka.*

Predmet nabave financira se u okviru Projekta „Zajednica za novi početak“ pri Europskom socijalnom fondu u sklopu Poziva „Podrška procesu deinstitucionalizacije i prevencije institucionalizacije djece i mladih“. Referentni broj poziva: UP.02.2.2.05./ Referentni broj Ugovora projekta – UP.02.2.2.05.0010.

9. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je definirana Troškovnikom (Prilog 2. ovog Poziva).

Količina predmeta nabave je okvirna za predmet nabave za potrebe naručitelja za razdoblje od jedne godine. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne količine.

10. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto izvršenja predmeta nabave su poslovni prostori odabranog Ponuditelja i poslovni prostori Naručitelja na trećem katu stambene zgrade u Rijeci, na adresi Vatroslava Lisinskog 2. Vrijeme obavljanja usluge dostave pripremljenih toplih obroka je radnim danom u vrijeme prethodno dogovoreno s Naručiteljem.

11. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR ILI IZDAJE NARUDŽBENICA

Naručitelj će na temelju provedenog postupka jednostavne nabave s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor o pružanju usluge.

12. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Planirano trajanje ugovora za predmet nabave iz točke 8. ovog Poziva je 1 godina, od 1. siječnja 2021. do 31. prosinca 2021. godine.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će predmetne usluge platiti na temelju mjesečnih računa, za stvarno uredno izvršene predmetne usluge, sukladno ugovoru i cijenama iz prihvaćene ponude, a u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa

koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porez na dodanu vrijednost („Narodne novine“, broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19).

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18) Ponuditelj se obvezuje izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Plaćanja se vrši u kunama. Predujem je isključen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja.

14. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

15. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU

15.1. DOKAZIVANJE SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

DOKAZ: Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana. Izvadak ne smije biti stariji od mjesec dana računajući od dana otvaranja ponuda.

15.2. DOKAZIVANJE ISPUNJENJA OBVEZE PLAĆANJA POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti **potvrdu Porezne uprave kojom dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, a koja ne smije biti starija od mjesec dana računajući od dana otvaranja ponuda**.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja, navedeno se utvrđuje za sve članove zajednice pojedinačno i/ili podugovaratelje, odnosno svaki od članova zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelj mora dostaviti dokumentaciju traženu pod točkama 15.1. i 15.2.

16. POSEBNI I OSTALI UVJETI

16.1.

Ponuditelj mora dokazati da ima uveden **sustav HACCP ili jednakovrijedan** u poslovanju s hranom.

Ponuditelj je dužan kao dokaz iz ove točke dostaviti:

- HACCP certifikat ili
- HRN EN ISO 22000 certifikat kojim dokazuje da tvrtka ima implementiran sustav upravljanja sigurnošću hrane ili
- „jednakovrijedan“ dokument kojim potvrđuje da tvrtka u poslovanju s hranom ima integrirani HACCP sustav samokontrole i da provodi redovite preventivne postupke samokontrole sigurnosti hrane prema načelima sustava HACCP.

Traženi dokument mora biti važeći (na snazi) u trenutku otvaranja ponuda u predmetnom postupku nabave.

16.2.

Ponuditelj mora dokazati da **ispunjava uvjete prema važećim propisima o pružanju catering usluga** u skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, br. 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20 i 42/20.) te Pravilniku o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina „Restorani“, „Barovi“, „Catering objekti“ i „Objekti jednostavnih usluga“ („Narodne novine“ broj 82/07, 82/09, 75/12, 69/13 i 150/14) i Pravilnika o registraciji subjekata te registraciji i odobravanju objekata u poslovanju s hranom („Narodne novine“ broj 84/15.).

Ponuditelj je dužan kao dokaz iz ove točke dostaviti:

- Važeće Rješenje nadležnog ureda, odnosno Ministarstva turizma za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, br. 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20 i 42/20.)

16.3.

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da **posjeduje vozilo čija je osnovna namjena transport hrane i namirnica**. Vozila moraju biti opremljena uređajem za hlađenje radi održavanja zahtijevane temperature.

Vozila i/ili spremnici koji se upotrebljavaju za prijevoz hrane moraju biti čisti i održavani u dobrom stanju kako bi se hrana sačuvala od onečišćenja. Trebaju biti konstruirani na takav način kako bi bilo omogućeno lako čišćenje i/ili dezinfekcija. Teretni prostor vozila, spremnici i druge stvari i predmeti koji se koriste za prijevoz hrane ne smiju se upotrebljavati u druge svrhe. Gdje se vozila i/ili spremnici upotrebljavaju za transport različite hrane u isto vrijeme, mora se osigurati njeno učinkovito razdvajanje.

U vozilima ili spremnicima hrana mora biti smještena i zaštićena na način da se minimalizira rizik od onečišćenja. Kako je to potrebno, vozila ili spremnici upotrijebljeni za prijevoz hrane moraju biti osposobljeni za držanje hrane pri odgovarajućoj temperaturi s mogućnošću praćenja i kontroliranja temperature.

Ponuditelj je dužan kao dokaz iz ove točke dostaviti:

- Izjavu kojom jamči da posjeduje odgovarajuće vozilo čija osnovna namjena je transport hrane i namirnica (Prilog 3).

17. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u izvornicima, u ovjerenim preslikama ili u neovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon otvaranja ponuda naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

18. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora biti pisana na računalu i/ili neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

19. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji ponudu predaju prema sljedećem sadržaju i prilogima:

1. Ponudbeni list (Prilog 1. ovog Poziva)
2. Troškovnik (Prilog 2. ovog Poziva)
3. Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 15.1. ovog Poziva)
4. Dokaz ispunjenja obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (sukladno točki 15.2. ovog Poziva)
5. Potvrdu, odnosno Rješenje/uvjerenje ili jednakovrijedan dokument sukladno točki 16.1. ovog Poziva
6. Rješenje sukladno točki 16.2. ovog Poziva
7. Izjavu ponuditelja kojom jamči da posjeduje odgovarajuće vozilo čija osnovna namjena je transport hrane i namirnica (Prilog 3. ovog Poziva, sukladno točki 16.3.), uz priloženu prometnu dozvolu u kojoj se vidi vrsta i namjena vozila

U prilogu ovog Poziva, Naručitelj će dostaviti obrasce u word formatu: Prilog 1., Prilog 2. i Prilog 3.

20. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na mail adresu Naručitelja: dina.sverko@socskrb.hr.

U predmetu poruke potrebno je naznačiti: **Ponuda za Nabavu usluge pripreme, dostave i posluživanja ručka u sklopu projekta „Zajednica za novi početak“.**

Ponuda (sve navedeno pod točkom 19. ovog Poziva) dostavlja se na način da se ponuda popuni, ovjeri potpisom i pečatom (gdje je primjenjivo) te skenira i kao prilog priloži u e-poštu i dostavi na gore navedenu mail adresu.

21. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U predmetu poruke potrebno je navesti **Izmjena i/ili dopuna ponude za Nabavu usluge pripreme, dostave i posluživanja ručka u sklopu projekta „Zajednica za novi početak“.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda. U predmetu poruke potrebno je navesti: **Odustajanje od ponude za Nabavu usluge pripreme, dostave i posluživanja ručka u sklopu projekta „Zajednica za novi početak“.**

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

22. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Rok za dostavu ponude je 7. prosinca 2020. do 12:00 sati.
--

Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati.

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz Poziv za dostavu ponuda i to najkasnije tri (3) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan poslati odgovor na upit, na dokaziv način, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

23. OTVARANJE PONUDA

Ponude odmah po isteku roka za dostavu ponuda, otvaraju ovlašteni predstavnici Naručitelja i o tome sastavljaju zapisnik. Otvaranje ponuda nije javno. Otvaranje ponuda je dana **7. prosinca 2020. godine u 12:00 sati** u prostorijama Naručitelja.

24. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude odnosi se na cijenu ponude iskazanu u ponudbenom listu.

U navedenu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi ponuditelja i popusti.

Ponuditelj je dužan u ponudi upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

25. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

26. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

27. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Ukoliko niti jedna zaprimljena ponuda ne odgovara zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda Naručitelj će donijeti Odluku o poništenju. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

28. DOSTAVA ODLUKE O ODABIRU

Odluku o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način.

29. PRILOZI

- PRILOG 1.** Ponudbeni list
(dodatno kao zaseban dokument u word formatu)
- PRILOG 2.** Troškovnik
(dodatno kao zaseban dokument u word formatu)
- PRILOG 3.** Izjava ponuditelja o posjedovanju odgovarajućeg vozila čija osnovna namjena je transport hrane i namirnica
(dodatno kao zaseban dokument u word formatu)



Ravnateljica:
dr. sc. Dina Šverko, prof. psih.

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Ponudbeni list br. _____ u predmetu nabave usluge: Nabava usluge pripreme, dostave i posluživanja ručka u sklopu projekta „Zajednica za novi početak“

Evidencijski broj nabave: EU-ZNP-7-2020

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	
Dom za odgoj djece i mladeži Rijeka	
Vukovarska 49, 51000 Rijeka	
2. PODACI O PONUDITELJU	
2.1. Naziv ponuditelja:	
2.2. Sjedište ponuditelja:	
2.3. Adresa ponuditelja:	
2.4. OIB (Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):	
2.5. Broj računa i naziv banke (poslovni žiro račun/ broj računa-IBAN):	
2.6. Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA - NE
2.7. Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora	
2.8. Adresa za dostavu pošte:	
2.9. Adresa e-pošte:	
2.10. Kontakt osoba ponuditelja:	
2.11. Broj telefona:	
2.12. Broj telefaksa:	

3. CIJENA PONUDE	
Cijena ponude u kn bez PDV-a (brojkama)	
Iznos PDV-a u kn (brojkama)	
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.	
Cijena ponude u kn s PDV-om (brojkama)	
4. PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude (najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude)	
Mjesto i datum ponude	

Potpisom Ponudbenog lista Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 2.

TROŠKOVNIK

Naručitelj: DOM ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI RIJEKA
Predmet nabave: Nabava usluge pripreme, dostave i posluživanja ručka u sklopu projekta „Zajednica za novi početak“
Ev. broj nabave: EU-ZNP-7-2020.

Ponuditelj: _____

Red.br.	Opis	Jedinica mjere	Količina okvirna (broj obroka) za jednu godinu	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena za razdoblje od jedne godine (bez PDV-a)
1.	Nabava usluge pripreme, dostave i posluživanja ručka (obroka) u sklopu projekta „Zajednica za novi početak“	kom	2.000		

Ukupno (bez PDV-a):	
PDV:	
Sveukupno (s PDV-om):	

Napomena:

Okvirna količina je računata za razdoblje od 1.1.2021 do 31.12.2021. za 10 korisnika za ukupno cca 200 dana. Količine u ovom troškovniku su okvirne, a obračun i naplata usluge će se obavljati po stvarno obavljenoj usluzi- isporučenoj količini.

Ponuditelj:

 (potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

M.P.

U _____, _____ 2020. godine

Prilog 3.

Izjava ponuditelja o posjedovanju odgovarajućeg vozila čija osnovna namjena je transport hrane i namirnica

U predmetu jednostavne nabave: Nabava usluge pripreme, dostave i posluživanja ručka u sklopu projekta „Zajednica za novi početak“.

Evidencijski broj nabave: EU-ZNP-7-2020.

PONUĐITELJ:

(naziv i sjedište ponuditelja)

Izjavljujemo da posjedujemo vozilo čija je osnovna namjena transport hrane i namirnica, koje je opremljeno uređajem za hlađenje.

Prilog izjavi:

- prometna dozvola u kojoj se vidi vrsta i namjena vozila

U _____, dana _____

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)